REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA___21_____ DEL MES DE____junio_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Plan de mejoramiento por inasistencia ficha 2286256

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrés Felipe Ramírez	9872607		X		AcMe	aframirez70@misena.edu.co		X	Pantallazos Video conferencia Meet
	Daiana Jaramillo	42144456		X		AcMe	daiana.jaramillo@misena.edu.co		X	Pantallazos Video conferencia Meet
	Martha Inés Osorio			X		AcMe	miosorio02@misea.edu.co		X	Pantallazos Video conferencia Meet
	Juan Miguel Piedrahita	1088008016		X		AcMe	jmpiedrahita61@misena.edu.co		X	Pantallazos Video conferencia Meet
	Paula Marcela Ramírez Díaz	42155810		X		AcMe	pmramirez01@misena.edu, co		x	Pantallazos Video conferencia Meet

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 560		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINSTRATIVA		
CIUDAD Y FECHA: 21 JUNIO DE 2021	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/cmq-bvgh-bzy	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar ajustes a realizar a las guías de aprendizaje y planes de trabajo concertado.
2. Conformar equipos para realizar cambios y ajustes a las guías y planes de trabajo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Distribuir guías de aprendizaje y planeaciones pedagógicas, para realizar cambios y ajustes solicitados por auditoría de apoyo a supervisión de contratos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A las 8:00 AM se dio inicio a la reunión con los instructores del equipo ejecutor del Técnico en Asistencia Administrativa.

La instructora Daiana Jaramillo, compartió la información sobre instrucciones recibidas por Jhon Fredy Laverde quien es formador de formadores y con quien se encuentra realzando curso sobre cualificación de instructores.

Compartió las diferentes correcciones que hay que realizarles a las guías de aprendizaje.

Debido a recomendaciones también generadas desde la auditoría de supervisión de contratos, se conformaron grupos para distribuir las guías y planes de trabajo y hacer los respectivos ajustes, quedando así:

- Guía 2 Elaboración de documentos: Erika Sánchez y Daiana Jaramillo
- Guía Contabilidad: Liliana Ferro y Juan Alberto Ramírez
- Guía Registrar información: Juan Miguel Piedrahita
- Guía Atención al cliente (eventos): Martha Inés Osorio

- Guía Tramitar documentos: Andrés Ramírez y Paula Ramírez

CONCLUSIONES

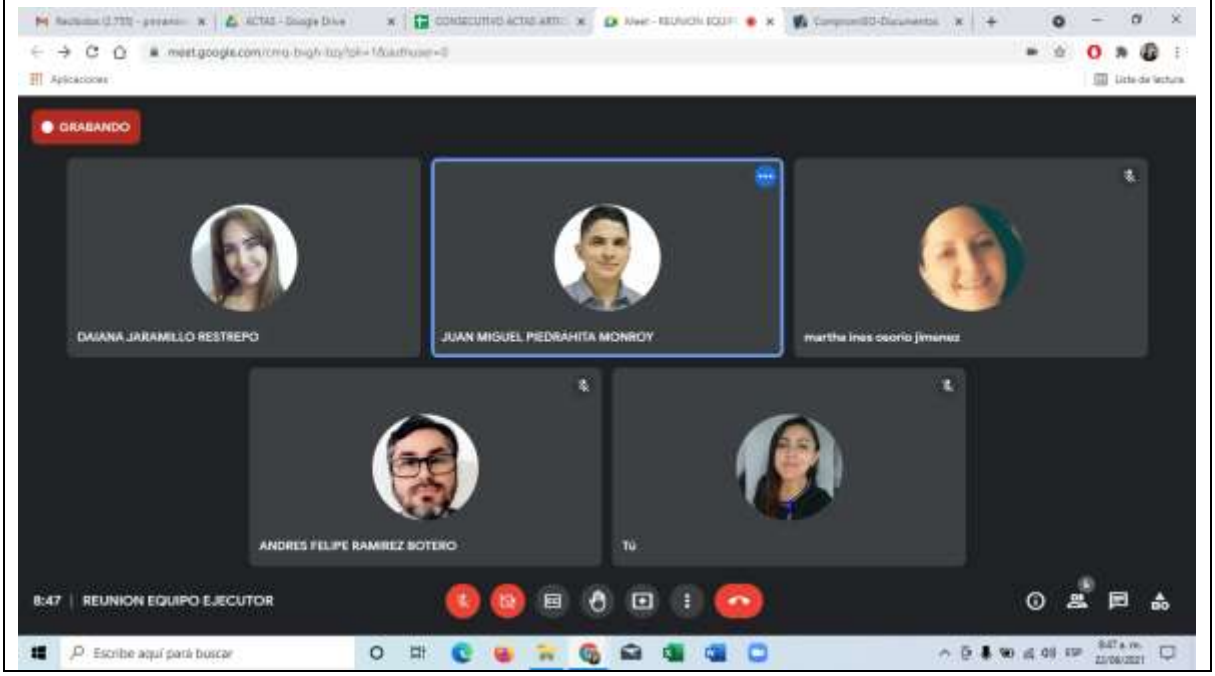
Cada equipo se reunirá a hacer los cambios y ajustes respectivos a las guías de aprendizaje y planes de trabajo concertado.

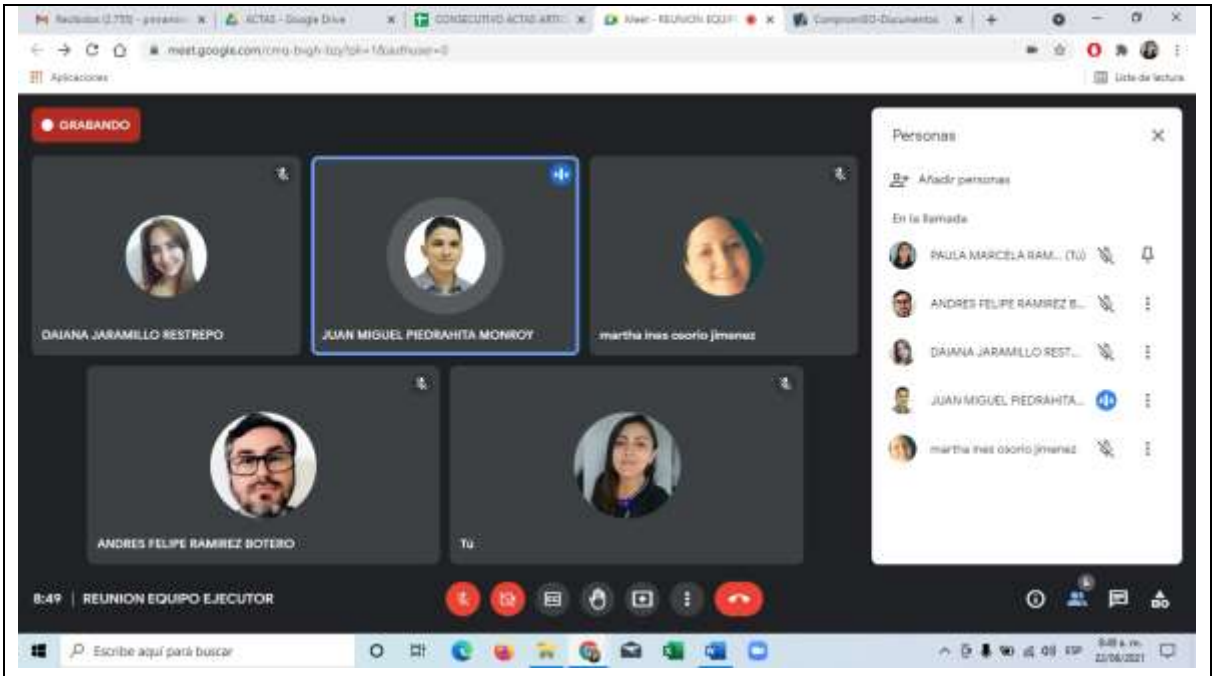
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentar guías y planes de trabajo ajustados.	**Instructores**	**2 julio**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.




GRABANDO
DAIANA JARAMILLO RESTREPO
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY
martha ines osorio jimenez
ANDRES FELIPE RAMIREZ BOTERO
Tu
Personas
Añadir personas
En la llamada
PAULA MARCELA RAM... (Tú)
ANDRES FELIPE RAMIREZ B...
DAIANA JARAMILLO REST...
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA...
martha ines osorio jimenez
8:49 | REUNION EQUIPO EJECUTOR
Escribe aquí para buscar